

OMDAT IEDEREEN MEETELT!

*Vrijwilligersbeleid*

FLEUR

MARTE

vivie  
WELZIJN

vivie

WELZIJN



## INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
1. Missie en visie	4
2. Wanneer noemen we iemand vrijwilliger?	4
3. Kennismaking en start	4
4. Taken en verantwoordelijkheden	4
5. Rechten en plichten vrijwilligers	
5.1 <i>Vrijwilligersovereenkomst</i>	5
5.2 <i>Risico's en Verzekeringen</i>	5
5.3 <i>Procedure bij ziekmeldingen/verhinderung</i>	5
5.4 <i>Onkostenvergoedingen</i>	5
5.5 <i>Begeleiding, informatie en scholing</i>	6
5.6 <i>Inspraak en medezeggenschap</i>	6
5.7 <i>Vertrouwenspersoon en procedure bij geschillen</i>	6
6. Gedragscode	7
7. Waarderingsregeling	7
8. Beëindiging	8



## INLEIDING

Wat fijn dat je vrijwilliger bij ons wordt!

Vrijwilligers zijn onmisbaar voor ViaVie Welzijn. Jullie maken het mogelijk dat wij ons werk uit kunnen voeren. Vrijwilligers zorgen voor betrokkenheid vanuit de samenleving en daarmee voor een maatschappelijk draagvlak van onze activiteiten en diensten. Daarnaast zorgt de inzet van vrijwilligers voor het betaalbaar houden van activiteiten en diensten voor onze deelnemers. Kortom: zonder jullie geen uitjes voor senioren, leuke avonden voor tieners, hulp bij de administratie en noem maar op.

Wij mogen samenwerken met zo'n 300 vrijwilligers. Elke vrijwilliger met zijn eigen talenten, behoeftes, voorkeuren, wensen en verwachtingen. Wij vinden het belangrijk dat vrijwilligers zich prettig voelen bij ons. Mede om deze reden hebben wij dit beleid geschreven. Een beleid klinkt misschien wat zwaar, maar wij willen vooral dat jullie helder hebben wat jullie van ons kunnen verwachten en wat wij van jullie als vrijwilliger verwachten.

Voor het gemak hebben wij het in dit beleid over hij en hem. Uiteraard kan hier ook zij, haar en hen gelezen worden.

## 1. MISSIE EN VISIE

Alles wat wij binnen ViaVie Welzijn doen, komt voort uit de missie en visie. Jij als vrijwilliger levert dan ook met jouw werkzaamheden een bijdrage hieraan.

### **Missie**

Iedereen in Rijssen-Holten telt mee. ViaVie Welzijn wil zorgen voor een samenleving waarin iedereen mee kan doen.

### **Visie**

ViaVie Welzijn zet zich in voor alle inwoners van Rijssen-Holten door het ontwikkelen en bieden van diensten en activiteiten die een bijdrage leveren aan hun kansen om actief deel te (blijven) nemen aan de maatschappij. We werken hiervoor samen met gemeente, inwoners, alle maatschappelijke organisaties en bedrijven.

We zijn herkenbaar door het gericht zichtbaar maken van onze activiteiten. Inwoners, organisatie, gemeente en bedrijven weten ons te vinden. Onze inspanningen zijn energiegelicht. We ageren pro-actief op kansen in de samenleving. Wij stimuleren hierbij sociaal ondernemerschap.

Ons vrijwilligersbeleid sluit hier op aan; vrijwilligers participeren in onze samenleving, ieder op hun eigen kracht en met hun eigen talent.

## 2. WANNEER NOEMEN WE IEMAND EEN VRIJWILLIGER?

Wij spreken van een vrijwilliger wanneer iemand werkzaamheden voor ons doet zonder dat hier een arbeidscontract voor is getekend. Voor de werkzaamheden welke de vrijwilliger doet, ontvangt de vrijwilliger geen financiële beloning.

## 3. KENNISMAKING EN START

Voordat je start met je werkzaamheden zal er een kennismaking plaatsvinden met de medewerker. Hij zal een algemene uitleg geven over de werkzaamheden en manier van werken binnen ViaVie Welzijn en vooral het werkveld waar je voor ingezet gaat worden. Uiteraard is er dan ook alle ruimte voor het stellen van vragen. De medewerker zal daarnaast met je bespreken waar je kwaliteiten en interesses liggen, zodat je werkzaamheden hier mooi op aangesloten kunnen worden indien mogelijk. Dit kennismakinggesprek wordt ook gebruikt om de gedragscode te bespreken. Aan het eind van het gesprek zal besproken worden wanneer de start van de werkzaamheden zal zijn en hoe de inwerkperiode er uit zal gaan zien.

Om te zien of een samenwerking van beide kanten bevalt, wordt er gewerkt met een proeftijd. Aan het eind van de proefperiode wordt eventueel een evaluatiegesprek gehouden met de medewerker. We horen dan graag van je hoe je de werkzaamheden hebt ervaren. Ook zijn we benieuwd of je nog tips hebt voor ons.

## 4. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De medewerker maakt duidelijke afspraken met je over de taken en verantwoordelijkheden die hij van je verwacht. Deze afspraken worden besproken tijdens de kennismaking en eventueel aangepast tijdens de evaluatie na proefperiode. De afspraken worden vastgelegd in de vrijwilligersovereenkomst. De eindverantwoordelijkheid ligt te allen tijde bij de medewerker.

## 5. RECHTEN EN PLICHTEN

Net als een beleid, klinkt dit onderdeel over rechten en plichten misschien wat zwaar. Wij vinden het vooral belangrijk dat je helder hebt wat je van ons kan verwachten en wat wij van jou als vrijwilliger verwachten.

### 5.1 Vrijwilligersovereenkomst

Als je vrijwilliger bij ViaVie Welzijn wordt, krijg je van ons een vrijwilligersovereenkomst om te ondertekenen. Deze overeenkomst zien we als bevestiging van de afspraken die we met elkaar hebben gemaakt. Vooral de gedragscode en de geheimhoudingsplicht vinden wij belangrijk om met elkaar gedeeld te hebben.

De gemeente Rijssen-Holten heeft voor alle vrijwilligers een collectieve WA- en ongevallenverzekering met beperkte dekking afgesloten. Deze vrijwilligersverzekering staat niet op naam, maar wij moeten bij een claim wel aan kunnen tonen dat je vrijwilliger bij ons bent. De vrijwilligersovereenkomst biedt dit bewijs.

### 5.2 Risico's en verzekeringen

Elke vrijwilliger moet op een veilige en vertrouwde manier zijn werkzaamheden uit kunnen voeren. Wij vragen dan ook van je dat je je houdt aan de gegeven instructies, eventuele risico's zo veel mogelijk uit de weg gaat en potentiële risico's doorgeeft aan de medewerker.

De gemeente Rijssen-Holten heeft voor vrijwilligers een collectieve WA- en ongevallenverzekering met beperkte dekking afgesloten. Beperkte dekking wil zeggen dat de verzekering alleen geldt tijdens de vrijwillige werkzaamheden voor ViaVie Welzijn en tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar vrijwilligerswerk en terug. Bij schade moet altijd eerst je eigen verzekering aangesproken worden. Wordt de schade niet vergoed, dan kan de vrijwilligersverzekering aangesproken worden.

Wij vinden het belangrijk dat deelnemers in alle vertrouwen deel kunnen nemen aan activiteiten en gebruik kunnen maken van onze diensten. Wij vragen dan ook aan onze vrijwilligers, voor de start van hun werkzaamheden, een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De aanvraag van een VOG wordt door ViaVie Welzijn in gang gezet. Zodra de VOG binnen is, vragen wij jullie deze aan de medewerker te laten zien. De medewerker zal hierna een vinkje zetten in het registratiesysteem. Elke drie jaar zal een nieuwe VOG aangevraagd worden.

ViaVie Welzijn maakt gebruik van Algemene voorwaarden. Hierin staat onder andere hoe kwaliteit, privacy en aansprakelijkheid zijn geregeld.

### 5.3 Procedure bij ziekmeldingen/verhinderung


Je werkzaamheden bij ViaVie Welzijn zijn vrijwillig, maar niet vrijblijvend. We gaan er vanuit dat je beschikbaar bent op de momenten die afgesproken zijn. Natuurlijk kan het altijd gebeuren dat je een keer niet kunt.

Wanneer je ziek of verhinderd bent op het moment van je vrijwilligerswerkzaamheden, vragen wij je in eerste instantie zelf vervanging te regelen of de afspraak te verzetten. Mocht dit niet kunnen, dan mag je natuurlijk altijd de medewerker op de hoogte brengen. Het is fijn als je dit zo snel mogelijk doet, zodat we nog iets kunnen regelen.

### 5.4 Onkostenvergoedingen

In principe wordt er geen reiskostenvergoeding uitgekeerd. Uitgangspunt is dat een vrijwilliger zijn taken uitvoert in de kern waarin hij woont. Reiskostenvergoeding is dan niet van toepassing. Ook niet wanneer een vrijwilliger er zelf voor kiest vrijwilligerswerk te doen in een andere kern dan waarin hij woont.

In uitzonderlijke gevallen kan het nodig zijn dat van je wordt gevraagd reiskosten te maken voor het uitvoeren van je vrijwilligerswerkzaamheden. In onderling overleg met de medewerker wordt dan bepaald of er reiskosten vergoed worden. De officiële



reiskostenvergoeding die gehanteerd wordt door ViaVie Welzijn is € 0,27 per gereden kilometer.

Voor een aantal specifieke groepen geldt een *uitzondering* op bovenstaande regeling:

- Vrijwilligers die rijden voor de diensten als de boodschappendienst of vervoersdienst krijgen een reiskostenvergoeding. Deze wordt betaald door de deelnemer.
- Vrijwilligers waarvan wij als ViaVie Welzijn zelf vragen of zij actief willen zijn in de andere kern. In dat geval worden de reiskosten vergoed.

Wanneer er onkosten gemaakt worden die noodzakelijk zijn voor de invulling van je vrijwilligerswerk, kunnen deze vergoed worden. Voorwaarde is dat hiervoor *vooraf* toestemming gegeven is door de medewerker en dat achteraf een kassabon wordt overlegd.

## 5.5 Begeleiding, informatie en scholing

Wij vinden het belangrijk dat je het vrijwilligerswerk bij ons op een goede en voor jou fijne manier uit kan voeren. Wij zorgen er dan ook voor dat je een vaste medewerker als aanspreekpunt hebt, waarvan je de begeleiding krijgt die je nodig hebt. Tussen de vrijwilliger(sgroep) en de medewerker vindt op regelmatige basis overleg plaats, zodat de wederzijdse verwachtingen en wensen op elkaar afgestemd kunnen worden en blijven. De frequentie is afhankelijk van de behoefte van beide partijen, maar zal minimaal 1 keer per jaar zijn. Heb je tussentijds behoefte aan een (persoonlijk) gesprek, dan kan dit altijd met elkaar gepland worden.

Ook zorgt de medewerker ervoor dat je alle informatie over de uit te voeren werkzaamheden en de organisatie van ViaVie Welzijn krijgt (mondeling of schriftelijk). Je ontvangt daarnaast twee keer per jaar een nieuwsbrief van ViaVie Welzijn met alle ontwikkelingen en weetjes.

Een vraag voor scholing kan zowel van jou als van ViaVie Welzijn komen. Als je een vraag voor scholing indient bij de medewerker, dan zal in onderling overleg bepaald worden of er mogelijkheden voor zijn. Er wordt bekeken of scholing noodzakelijk is voor het goed invullen van je vrijwilligerstaken. Ook kan het zijn dat ViaVie Welzijn een scholing aanbiedt welke van belang is voor jouw vrijwilligerswerk. Uiteraard hopen we dan op een enthousiaste deelname.

Heb je een vraag, wil je even sparren of heb je een opmerking? Schroom niet en laat het de medewerker weten.

## 5.6 Inspraak en medezeggenschap


De mening van onze vrijwilligers vinden we belangrijk en nemen we ook serieus. We nodigen je dan ook uit om met ideeën en initiatieven te komen als je deze hebt. Samen kunnen we dan kijken of hier mogelijkheden voor zijn.

Wij proberen vrijwilligers zoveel mogelijk te betrekken bij de manier waarop wij activiteiten en diensten uitvoeren. Eventuele veranderingen van beleid of afspraken zullen wij zo snel mogelijk communiceren met jullie.

## 5.7 Vertrouwenspersoon en procedure bij geschillen

Mocht je een vraag, opmerking of probleem hebben, dan vragen wij je dit bij de medewerker aan te geven. Het kan helaas gebeuren dat je er met hem niet uit komt. Je kunt dan contact opnemen met Benjamin Beerhuis, directeur van ViaVie Welzijn. Hij zal samen met jou en de medewerker naar een oplossing zoeken.

Mocht ook hiermee geen oplossing gevonden worden, dan kan je ook terecht bij Monique Blankestijn. Zij is een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Je kunt ook bij haar terecht als je tegen iets aanloopt waarmee je niet bij een medewerker van ViaVie Welzijn terecht kunt.



De vertrouwenspersoon geeft één keer per jaar aan de directeur door of, en zo ja hoeveel, meldingen/klachten er in het afgelopen jaar zijn geweest. Hierbij worden geen namen genoemd.

## 6. GEDRAGSCODE

Voor een fijn werkklimaat wordt van vrijwilligers verwacht dat zij zich houden aan de gedragscode.

### **Respect en gelijkwaardigheid**

Deelnemers worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging of hun gedragingen. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd, spreken we met respect over onze deelnemers zonder het gebruik van namen.

### **Geheimhouding**

Wij vragen je vertrouwelijk om te gaan met de informatie die je bij het uitoefenen van je vrijwilligerswerk hoort en ziet (zowel mondeling als schriftelijk en digitaal). Deze informatie mag je niet gebruiken buiten de uitvoering van het vrijwilligerswerk en mag niet gedeeld worden met derden. Ook wanneer je stopt als vrijwilliger, loopt deze geheimhoudingsplicht door. Houd je je hier niet aan, dan kan het zijn dat je als vrijwilliger gedwongen wordt je taken neer te leggen. Als vrijwilliger dring je niet verder door in het privéleven van de deelnemer dan functioneel noodzakelijk is.

### **Datalek**

Ter voorkoming van een datalek mogen persoonsgegevens (zowel schriftelijk als digitaal) niet in het bezit zijn van vrijwilligers, moeten wachtwoorden van het registratiesysteem strikt vertrouwelijk gebruikt worden en mogen wachtwoorden niet opgeslagen worden op digitale middelen. Mocht er onverhoopt iets mis gaan, dan verwachten wij van je dat je dit zo spoedig mogelijk aangeeft bij de medewerker.

### **Meldcode**

ViaVie Welzijn maakt gebruik van een meldcode voor het signaleren van huiselijk geweld, kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. In deze meldcode staat een stappenplan beschreven hoe te handelen bij een 'niet-pluis' gevoel. Wij vragen je bij eventuele signalen de medewerker hiervan op de hoogte te brengen. De meldcode is in te zien op de website van ViaVie Welzijn en daarnaast op te vragen bij de medewerker. Er kan ook contact opgenomen worden met de aandachtsfunctionaris Sanne Peppels ([peppels@viaviewelzijn.nl](mailto:peppels@viaviewelzijn.nl)).

### **Ruimtegebruik**

Wanneer een vrijwilliger werkt met minderjarigen, zal het vrijwilligerswerk plaatsvinden in een openbare ruimte of een ruimte welke zonder melding door derden betreden kan worden. Dit is niet nodig wanneer er sprake is van een groepsactiviteit.

## 7. WAARDERINGSREGELING

Zonder vrijwilligers kan ViaVie Welzijn haar werk niet doen; wij zijn dan ook heel blij met jouw inzet! Wij hopen dit tijdens de dagelijks gang van zaken aan je te laten merken, maar om soms even extra onze waardering te laten blijken, hebben wij ook een waarderingsregeling.

- Rondom je verjaardag ontvang je van ons een verjaardagskaart en een (wisselende) attentie.
- Elk jaar wordt er een 'gezellig samen zijn' georganiseerd met vrijwilligers en medewerker(s) van het werkveld waar je je voor inzet.

Op bovenstaande reguliere waarderingsregeling wordt een uitzondering gemaakt voor incidentele vrijwilligers. Dit zijn vrijwilligers die zich eenmalig voor een activiteit inzetten.



Op het moment van schrijven van dit beleid, gaat het om vrijwilligers die zich inzetten voor de HOPPA! dagen en de Midzomerrit.

## 8. BEËINDIGING

Als je je als vrijwilliger minimaal een jaar in hebt gezet voor ViaVie Welzijn en besluit met het vrijwilligerswerk te stoppen, zal er een afrondingsgesprek plaatsvinden met de medewerker. Tijdens een informeel gesprek wordt besproken hoe je het vrijwilligerswerk hebt ervaren, wat je prettig vond en of je tips hebt voor ons. Mocht je het fijn vinden, dan kun je van ons ook een afrondingsformulier krijgen.